

Termo de Referência 234/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
234/2024	153164-UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA /RS	TEREZA GIULIANI	23/09/2024 11:26 (v 2.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23081.090036/2024-03

1. Definição do objeto

1. Objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS (Sanduicheira elétrica Liquidificador doméstico, Balança digital para cozinha, Fritadeira elétrica, Fogão industrial a gás, refresqueira, ...) Destinados a diversos setores em todos os Campi da UFSM, nos termos da planilha anexa, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. As quantidades constantes da relação anexa serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades da Unidade Solicitante da UFSM.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois são bens usuais de mercado e não há necessidade de projetos adicionais para a formulação das propostas por parte da(s) empresa(s) participante(s).

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O produto fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus à UFSM.

1.5. Para os objetos que necessitem de montagem e instalação, estes deverão ser realizados pelo Licitante(s) Vencedor(es) no prazo máximo de 10 (dez) dias após a entrega, sem ônus para a UFSM. O aceite e ateste do bem somente ocorrerá após a montagem/instalação dos objetos.

1.6. Para os itens do termo de referência que necessitem de instalação elétrica em que não conste a voltagem, deverá ser considerada 220 V ou bivolt, ou o fornecimento de transformadores, se for o caso, sem ônus para a UFSM.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares em anexo aos autos do processo.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexados aos autos do presente processo.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Das marcas aprovadas

4.1. Nos itens em que consta “Marcas Aprovadas” ou sugeridas poderão ser feitas ofertas de outras marcas mediante envio de /catálogos. Neste caso a licitante deverá proceder de acordo com o subitem 4.2

Catálogo

4.2. Para o julgamento e classificação das propostas o pregoeiro poderá convocar as licitantes para o envio do anexo, contendo os Catálogos do FABRICANTE com especificações técnicas detalhadas que comprove o atendimento do descritivo no termo de referência. Os licitantes que apresentarem catálogos incompletos poderão ter sua proposta desclassificadas. O prazo máximo para o envio dos mesmos será informado pelo pregoeiro, via chat. Caso a licitante não cumpra o prazo estabelecido pelo pregoeiro, sua proposta poderá ser desclassificada.

Subcontratação

4.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Sustentabilidade:

4.5. No momento da entrega dos produtos, os mesmos devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: *(Inserir aqui se tem logística reversa ou qq outro critério sustentável)*

Demais Requisitos para contratação

4.7. Para os itens do Termo de Referência em que for solicitado o inmetro, a licitante deverá apresentar o certificado do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) para o produto apresentando comprovante da certificação no momento do aceite da licitação.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de fornecimento dos produtos, objeto de cada Nota de Empenho, não poderá exceder o prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do mesmo. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

5.2. Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço:

5.2.1. Os itens 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 33, 36, 37, 38, 46, 47, 48, 49, 50, 51 do anexo ao Termo de Referência deverão ser entregue horário de expediente da UFSM, na divisão de patrimônio, na Avinida Roraima 1000 no bairro Camobi, em Santa Maria /rs

5.2.2. Os itens 39, 40, 41, 42,43,44, 45,52 do anexo ao Termo de Referência deverão ser entregue horário de expediente da UFSM, em FredericoWestphalen/RS, R. Sete de Setembro, s/n , RS, 98400-000.

5.2.3. Os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 do anexo ao Termo de Referência deverão ser entregue horário de expediente da UFSM, Av. Independência, 3751 - Vista Alegre, Palmeira das Missões - RS, 98300-000.

5.2.4. Os itens 14, 15, 16, 17, 18, 22, 25, 29, 30, 31, 32, 34, 35 do anexo ao Termo de Referência deverão ser entregue horário de expediente da UFSM, Rod. Taufik Germano, 3013 - Universitário II, Cachoeira do Sul - RS, 96503-205

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3. A licitante vencedora deverá prestar garantia pelo prazo constante no item ou a do fabricante, prevalecendo o maior prazo, contado a partir da instalação do equipamento. Para os itens onde não consta prazo de garantia deverá ser considerado o prazo mínimo de 12 (doze) meses a partir da instalação do equipamento ou a garantia do fabricante, se este prazo for maior.

5.4. A assistência técnica, durante o prazo de garantia dos produtos, deverá ser prestada no local onde o mesmo estiver instalado, sem ônus para a UFSM, por técnicos do quadro de funcionários da licitante vencedora ou por empresa autorizada pelo fabricante ou ainda, contratada pela licitante vencedora.

5.4.1. O término do reparo não poderá ultrapassar o prazo de 72 (setenta e duas) horas, após o chamado da UFSM, inclusive quando o mesmo implicar troca de componentes.

5.4.2. Quando por questões técnicas e/ou operacionais a garantia tiver que ser prestada em outro local, o deslocamento será de responsabilidade da licitante vencedora, sem ônus à UFSM, com prazo de 15 dias corridos para retorno a UFSM

5.4.3. No momento em que os técnicos forem prestar a assistência técnica, os mesmos deverão comprovar vínculo empregatício com a licitante vencedora ou com a empresa autorizada pelo fabricante ou contratada pela licitante vencedora.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133 /2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.7.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.8.1. o prazo de validade;

7.8.2. a data da emissão;

7.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.8.5. o valor a pagar; e

7.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.22. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.23. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.24. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.25. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.26. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será único/parcelado/

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Caso tenha a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.19.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.19.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.19.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.19.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.19.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.19.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata

da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.19.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 472.466,92

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$.472.466,92 (quatrocentos e setenta e dois mil quatrocentos e sessenta e seis reais e noventa e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela anexa

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (SRP)

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será indicada por ocasião da emissão da Nota de Empenho ou de outro instrumento hábil.

11. Condições da Contratação

11. Das Condições da Contratação.

11.1. O Objeto da licitação, de acordo com as demais condições constantes no Termo de Referência, edital de licitação e Termo de Julgamento da Licitação, faz parte integrante deste documento, independente de transcrição.

1. 11.1.1. Da Formalização da contratação: A presente contratação será formalizada pela emissão de Nota de Empenho.
2. 11.1.2. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no aviso de dispensa/termo de referência e seus anexos.

11.2. Do Prazo de execução e vigência: A entrega do bem/serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho.

11.3. Das Condições de Recebimento do Objeto

11.3.1. A entrega do bem/serviço deverá ser atestada pela UFSM, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes no Processo retro citado e condições do Termo de Referência.

11.3.2. O servidor responsável pelo acompanhamento da execução do objeto formalizará o seu recebimento na própria nota fiscal e/ou fatura correspondente.

11.3.3. O Contratado se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição do objeto/serviço rejeitado, se este apresentar divergências relativas às especificações constantes no referido processo.

11.4. Do Preço

Os valores da presente contratação estão disponíveis no Termo de Julgamento da Licitação, que faz parte integrante deste documento, independente de transcrição.

11.5. Faturamento

11.5.1. A nota fiscal, e/ou fatura, deverá ser emitida em nome da UFSM.

11.6. Do Pagamento

11.6.1. As condições de pagamento estão previstas no item 7 do Termo de Referência.

11.7. Do Descumprimento contratual

11.7.1. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.8. Das Obrigações do Contratado

11.8.1. São obrigações do Contratante:

11.8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

11.8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

11.8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.9. Das obrigações do Contratado

11.9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

11.9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11.9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação constantes no edital da licitação;

11.9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

11.10. Da Garantia de execução

11.10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.11. Das Infrações e sanções Administrativas

11.11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

1. der causa à inexecução parcial do contrato;
2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
3. der causa à inexecução total do contrato;
4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1.

- 1.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 1.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 1.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 1.4. Multa. As multas da presente contratação constam no edital da licitação, independente de transcrição.

11.12. Da Extinção Contratual: A eventual extinção do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, não cabendo, ao Contratado, direito a qualquer indenização. O contratado reconhece que as hipóteses de extinção contratual são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

11.13. Do Foro

11.13.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Santa Maria/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

TEREZA GIULIANI

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 23/09/2024 às 11:24:55.

JANE LUCIA SARTORI LAMPERT

Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo ao Termo de Referencia do Pregao 90063-2024- SIE.pdf (278.89 KB)

**Anexo I - Anexo ao Termo de Referencia do Pregao
90063-2024- SIE.pdf**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Processo...: 23081.090036/2024-03 Pregão SRP 90063 / 2024 Data da Emissão: 23/09/2024

Abertura: Dia: 09/10/2024 Hora: 09:00:00

Objeto Resumido:

Modalidade de Julgamento : Menor Preço

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Sandueira elétrica. Antiaderente, duplo grill, deve conter alça com trava e leds indicadores de funcionamento, Potência mínima 750W, 220V, comprimento mínimo do cabo de 77 cm. Garantia de 1 ano.		Unidade	106,9100	3,00		
2	Liquidificador doméstico. Deve possuir lâmina do copo do liquidificador removível e com sistema de segurança que ajuda a travar o copo em sua base. Jarra com 2,5 litros de capacidade, mínimo 5 velocidades, função pulsar e autolimpeza. Potência mínima 1200W, voltagem 220V. Garantia mínima 6 meses.		Unidade	225,4950	3,00		
3	Balança digital para cozinha. Precisão eletrônica de 1g a 10 kg, Deve possuir sistema de tara, alimentação com pilha AA (incluídas) e com indicação de quando precisam ser trocadas, desligamento automático, garantia mínima 6 meses. Certificado de Calibração Rastreável RBC/Inmetro Digital.		Unidade	44,0000	6,00		
4	Fritadeira elétrica sem óleo. Air fryer, capacidade de 4 litros, alça fria, potência mínima 1500W, voltagem 220v, controle de temperatura, cesta removível antiaderente, deve possuir trava de segurança, luz indicadora, certificação INMETRO, garantia mínima 6 meses.		Unidade	389,0000	3,00		
5	Fogão industrial a gás. Produzido e confeccionado em chapa de aço carbono de primeira linha. Revestimento em pintura eletrostática de alta temperatura. 4 bocas (13 cm) com 2 queimadores duplos e dois simples de ferro fundido. Registro regulador de gás confeccionado em material niquelado e cromado. Grelha 30x30 cm em aço carbono. Bandeja de resíduos inferiores em aço carbono. Pés de aço carbono desmontáveis. Acendimento manual. Sem forno. Dimensões aproximadas: altura (80 cm), largura (74 cm), profundidade (82 cm). Deve conter kit mangueira. Garantia: 12 meses.		Unidade	630,0000	3,00		
6	Liquidificador doméstico. Potência mínima 1200W. Voltagem: 220V. Jarra de plástico bpa free capacidade 3 litros. Base antiderrapante. Lâminas resistentes de aço inoxidável. Deve incluir filtro. Mínimo 4 velocidades, função pulsar e autolimpeza. Garantia mínima 6 meses		Unidade	218,1300	3,00		
7	Fritadeira tacho Inox. Capacidade 7 L. Potência mínima de 2000 watts, 220 V, com resistência e termostato para controle de temperatura. Cesto interno inteiro e removível. Dreno lateral para remoção do óleo usado. Garantia: 12 meses.		Unidade	648,9000	3,00		
8	Refresqueira máquina de suco, com duas cubas. Capacidade mínima de 16 L cada. Dois reservatórios independentes. Potência mínima 166 W. Voltagem de 220v.		Unidade	2.864,0050	3,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	Rotação da pá agitadora: 40 RPM. Dimensões aproximadas: Altura 68 cm, Largura: 41 cm, Profundidade: 49 cm. Garantia 12 meses.						
9	Balcão expositor de alimentos refrigerados e quentes. Lado refrigerado: refrigeração estática, duas placas frias com tubulação em cobre, tampo fundo interno e faixa frontal em inox, ralo interno, controle de temperatura entre 0 a 15°, degelo manual, vidros frontais duplos. Lado aquecido: aquecimento resistencia blindada com temperatura entre 30 a 65°, mínimo de três camadas de prateleiras inox. Pés reguláveis. Voltagem 220v. Dimensões aproximadas: Altura: 115 cm, Largura: 140 cm, Comprimento: 64 cm. Equipamento certificado conforme Portaria Inmetro. Garantia mínima 12 meses.		Unidade	8.435,0000	3,00	_____	_____
10	Cafeteira Expresso, pó ou sachê. Confeccionada em polipropileno, com 15 bar de pressão, cachimbo com 2 saídas, válvula e bico de vapor. Potência mínima de 800 watts, 220V. Reservatório de água removível com capacidade mínima de 1.600 ml. Dimensões aproximadas: 32,5 x 26 x 30 cm. Garantia de 12 meses.		Unidade	724,0000	3,00	_____	_____
11	Chapa assadeira/fritadeira, com prensa abafadora. Material: aço inoxidável. Tamanho: 31 x 31 cm. Funcionamento: a gás. Garantia de 3 meses.		Unidade	279,4900	3,00	_____	_____
12	Espremedor de frutas elétrico. Potência mínima 35W, voltagem 220v, capacidade 1,25 litros. Certificado pelo Inmetro. Garantia 12 meses.		Unidade	104,9900	3,00	_____	_____
13	Freezer horizontal. Capacidade 400 Litros, 2 Tampas, 220v. Degelo manual. Rodízios 360°. Dupla Ação: Congelamento (-16 à -20°C) e Resfriamento (+1 à +7°C). Eficiência Energética Etiqueta "A". Garantia 12 meses.		Unidade	3.701,8750	3,00	_____	_____
14	SUPORTE PARA TV E VÍDEO - SUPORTE DUPLO MULTIARTICULADO COM PISTÃO À GÁS PARA 2 MONITORES		Unidade	417,6000	5,00	_____	_____
	1. Aplicação: Mesa. 2. Tipo de fixação: Morsa ou Serra copo. 3. Tipo de suporte: Duplo multiarticulado com Pistão à Gás para 2 (dois) monitores. 4. Polegadas compatíveis: Mínimo De 17" até 35" polegadas. 5. Padrão VESA (HxV)mm: 75x75, 100x100. 6. Quantidade de TVs/Monitores: 2. 7. Permitir Avanço/Recuo da tela. 8. Ajuste de nível horizontal: Até 180° para cada tela (Esquerda/Direita). 9. Ajuste de inclinação vertical (TILT): de +85° a -30°. 10. Rotação da tela: Até 360° (retrato/paisagem). 11. Capacidade máxima: De 2 a 9 kg para cada monitor. 12. Regulagem de altura vertical: 150mm a 410mm (altura do centro do monitor até a mesa). 13. Pintura: Epóxi eletrostática com tratamento anticorrosão, na cor preta.						

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	14. Material da estrutura: Alumínio polido. 15. Deve acompanhar kit de acessórios para instalação. 16. Deve acompanhar manual de instruções. 17. O suporte deve possuir organizador de cabos integrado. 18. O fornecedor deve oferecer garantia mínima de 12 meses. 19. O produto deve possuir conformidade ergonômica (certificação NR17). 20. Informar marca e modelo do produto ofertado. 21. Apresentar catálogo (ou cópia) com as especificações técnicas do produto ofertado para fins de comprovação. MODELO DE REFERÊNCIA: ELG F160N Para outros modelos, deve ser apresentado o catálogo do produto ofertado.						
15	SUPORTE PARA TV E VÍDEO - PEDESTAL COM RODÍZIOS PARA TV E SUPORTE PARA EQUIPAMENTO DE VIDEOCONFERÊNCIA Pedestal de chão para televisor com suporte para equipamento de videoconferência, contendo as seguintes características: 1. Fabricado em aço carbono e acabamento em Pintura epóxi eletrostática com tratamento anticorrosão, na cor preta; 2. Bandeja de apoio para notebook, com altura regulável, com dimensões mínimas de 45cm x 25cm (L x P); 3. Bandeja superior com altura regulável para apoio de equipamento de videoconferência e webcam, com dimensões mínimas de 29cm x 22cm (L x P); 4. Regulagem de altura da TV entre 1017mm e 1500mm; 5. Deve possuir 4 rodízios, sendo que ao menos 2 devem possuir travas; 6. Capaz de suportar cargas de no mínimo: 45kg no suporte para TV; 4,5kg sobre a bandeja inferior; 2kg sobre a bandeja superior; 7. Deve possibilitar a fixação de televisores entre os tamanhos de 32 polegadas a 75 polegadas (ou maior); 8. Deve acompanhar parafusos de fixação da TV ao suporte; 9. A fixação da TV ao suporte deve seguir os padrões VESA mais comuns no mercado (medida em mm): 200x100, 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200, 600x400; 10. Garantia mínima de 3 anos. MODELO DE REFERÊNCIA: ELG A06V6_S Para outros modelos, deve ser apresentado o catálogo do produto ofertado.		Unidade	851,4000	5,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
16	SUPORTE PARA TV E VÍDEO - SUPORTE PARA TV TRIARTICULADO Suporte tri-articulado para TV's LCD/LED/OLED/QLED e Plasma, com as seguintes características: 1. Tamanho: Para TVs de 26" até 65" polegadas. 2. Locais de instalação: Parede de alvenaria, Painéis de Madeira/MDF. 3. Tipo: tri-articulado. 4. Funções: Avanço/Recuo da tela. 5. Deve atingir as seguintes distâncias da parede: Mínimo 5,5cm (braço recolhido); Máximo 50cm ou superior (braço esticado). 6. Com movimento de ajuste horizontal e vertical. 7. Ajuste de inclinação (TILT): +5° a - 15°. 8. Fabricado em aço carbono. 9. Tratamento Anti-Corrosão e pintura Epóxi Eletrostática, na cor preta. 10. Peso suportado: até 35kg (contando suporte e TV). 11. Furação padrão de fixação VESA. 12. A fixação da TV ao suporte deve seguir os padrões VESA mais comuns no mercado (medida em mm): 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400. 13. Deve acompanhar kit de acessórios para instalação, organizador de cabos e manual de instruções. 14. Garantia mínima de 3 anos. 15. Informar marca e modelo do produto ofertado. 16. Anexar catálogo do produto. MODELO DE REFERÊNCIA: AQUÁRIO SAV-4401 Para outros modelos, deve ser apresentado o catálogo do produto ofertado.		Unidade	160,1100	4,00		
17	LUPA - LUPA DE BANCADA COM LUMINÁRIA LED Lupa de mesa e bancada profissional, com iluminação e lente em vidro, braço articulável, contendo as seguintes características: 1. Tipo: Lupa com Luminária LED. 2. Formato da lupa: Redonda. 3. Aplicação: Mesa e Bancada. 4. Material da lente: Vidro. 5. Diâmetro da lente: mínimo de 5 Polegadas (127mm). 6. Aumento da lente: aumento mínimo de 5 Dioptrias ou superior. 7. Possuir tampa protetora para a lente. 8. Fixação: fixador para bancada tipo morsa.		Unidade	514,6100	4,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	9. Braço extensível: Braço regulável e articulável, extensível até 1m (aproximadamente). 10. Iluminação: mínimo de 60 LEDs SMD ou superior. 11. Temperatura da Cor: Branco frio. 12. Modo de iluminação: chave Liga/Desliga ou controle de intensidade. 13. Potência: no mínimo 12 Watts ou superior. 14. Voltagem: Bivolt automático (127V/220V). 15. Cabo AC Universal incluso. 16. Deve acompanhar kit de acessórios para instalação. 17. Garantia mínima de 6 (seis) meses. MODELO DE REFERÊNCIA: HIKARI HL-400 5X ou similar. Para outros modelos, deve ser apresentado o catálogo do produto ofertado.						
18	ASPIRADOR/SOPRADOR - SOPRADOR E ASPIRADOR ELÉTRICO 600W 1. Soprador e aspirador de pó elétrico para limpeza de computadores e componentes eletrônicos. 2. Especificações técnicas: 2.1 Voltagem 220V. 2.2 Potência mínima 600W. 2.3 Rotações por minuto: 6.000 - 16.000 RPM. 2.4 Volume de ar: 3,5 m3/min (124 cfm) ou superior. 3. Deve possuir dupla função (soprar e aspirar), controle de velocidade, gatilho com trava para uso contínuo, punho texturizado para melhor agarre, acesso externo ao compartimento de escovas de carvão. 4. Deve acompanhar bico para aspiração, coletor de pó e manual. 5. Peso máximo de 1,7 Kg. 6. Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses. 7. Apresentar catálogo (ou cópia) com as especificações técnicas do produto ofertado para fins de comprovação. MODELO DE REFERÊNCIA: Stanley STPT600-B2 Para outros modelos, deve ser apresentado o catálogo do produto ofertado.		Unidade	336,5900	2,00		
19	Moedor e triturador de café, grãos e sementes elétrico, com corpo em Inox. Especificações mínimas: potência 150w, tensão: 220V, com lâminas ultra afiadas, capacidade: 200-1000ml, velocidade: 24000rpm.		Unidade	109,9000	3,00		
20	Processador de alimentos (Mixer), em aço escovado, 220v, potência mínima de 700W, mínimo de 2 velocidades, com lâminas de aço inoxidável acompanhado de copo de, no mínimo, 300ml de capacidade útil. Garantia mínima de 1 ano, a contar		Unidade	261,6800	1,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	da data de entrega do equipamento.						
21	Refrigerador duplex (2 portas), frost free, capacidade total mínima 340 litros, com controle de temperatura, iluminação Led, pés niveladores. Voltagem 220 V, classificação energética "A". Garantia mínima de 12 meses contados a partir da data de entrega. Apresentar na proposta a marca e o modelo do produto.		Unidade	2.804,9500	2,00	_____	_____
22	Fogão cooktop elétrico 2 bocas, potência de 1.900 W a 2.100 W, frequência 60Hz, em aço inox escovado. Alimentação elétrica. Dimensões de no mínimo largura: 43cm x profundidade: 21 cm x altura: 4 cm. Com manual de instalação e operação. 1 ano de garantia. Atendendo as normas técnicas de segurança. Com pino de aterramento e cabo de alimentação com no mínimo 90 cm de comprimento. Com controle de temperatura independente em cada boca e indicador luminoso em cada queimador para sinalizar quando o fogão está em funcionamento. Pés de borracha isolantes. Resistência elétrica blindada com 5 níveis de temperatura. Fornecimento e entrega na Universidade Federal de Santa Maria, campus de Cachoeira do Sul.		Unidade	155,6400	20,00	_____	_____
23	Geladeira/Refrigerador Frost Free capacidade de 431L, 220 v, Duplex, Cor branca.		Unidade	3.777,7800	2,00	_____	_____
24	Aspirador Pó/Líquido Material: Plástico , Voltagem: 220 V, Potência Aspirador: 1400 W, Capacidade Tanque: 20 LITROS		Unidade	416,0700	1,00	_____	_____
25	CAFETEIRA ELÉTRICA - Cafeteira Elétrica Automática 6 Litros. Preparação automática de café e manter o café aquecido; com pingadeira removível; Termostato regulável de temperatura; Corpo em aço inox e/ou polímero de alta resistência; Filtro permanente; Visor de nível de água; LEDs indicadores de funcionamento; Interruptor liga/desliga; Certificada pelo Inmetro; Potência mínima de 1000W; Alimentação: 220Vca: 60Hz, Capacidade 6 Litros. Fornecimento e entrega na UFSM Campus Cachoeira do Sul RS.		Unidade	1.188,4500	2,00	_____	_____
26	DESUMIDIFICADOR DE AR		Unidade	2.285,0000	2,00	_____	_____
	Desumidificador de Ar. Com compressor antimofo permanente, realiza a desumidificação por condensação, filtro de poeira lavável, programável: permitindo o ajuste o da umidade relativa do ar, com opções de programação de 40%, 60%, 80% ou funcionamento contínuo, possibilitando o controle total sobre o nível de umidade do ambiente. Capacidade de desumidificação: 12 L/dia (30°C e 80% UR), Voltagem 220V, Baixo ruído, tanque para reservatório de água com capacidade mínima de 1,5 litros, cor branca. Garantida mínima de 12 meses.						
27	FOGÃO ELÉTRICO COM 2 BOCAS		Unidade	835,0000	2,00	_____	_____
	Fogão cooktop elétrico com 2 queimadores, mesa Vitrocerâmica, Cor Preto, frequência 60 HZ, voltagem 220V. Com 9 níveis de potência, possuir sistema						

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	indicador de superfície quente. Possuir 2 zonas de cocção, com um queimador elétrico com 1800W e outro queimador elétrico de 1200W, totalizando 3000W de potência. Garantia mínima de 12 meses.						
28	Fragmentadora de papel. Capacidade de corte de no mínimo 18 folhas A4, cartões de crédito ou qualquer cartão de plástico. Tipo de corte em partículas (tamanho do corte 4x38mm), largura da entrada 220mm, velocidade de corte mínima de 1,8m/min (18 folhas), potência do motor mínimo de 300 watts, com sensor de parada automática por cesto cheio. Modo reverso, nível de segurança P4; funções de corte papel /cartão de crédito. Capacidade da lixeira 30 litros, nível de ruído ?56DB, parada automática em caso de atolamento, proteção contra sobrecarga, ciclo de trabalho / Descanso 20 mins ON / 50mins OFF. Nível de ruído baixo (menor ou igual a 56DB). Rodízios para locomoção. Garantia mínima de 12 meses.		Unidade	1.691,5000	3,00		
29	Refrigerador. Tipo: Vertical. Capacidade útil mínima: 480 litros. Características adicionais: duplex, mínimo de 3 prateleiras, frost free (tecnologia de degelo), selo Procel de eficiência energética classificação A. Tensão: 220V. Garantia de 12 meses. Na cor branca		Unidade	3.293,8300	2,00		
30	Refrigerador. Tipo: Vertical. Capacidade útil mínima: 375 litros. Características adicionais: duplex, mínimo de 3 prateleiras, frost free (tecnologia de degelo), selo Procel de eficiência energética classificação A. Tensão: 220V. Garantia de 12 meses.		Unidade	2.676,6700	2,00		
31	Freezer. Tipo: Vertical. Capacidade útil mínima: 500 litros. Características adicionais: com uma porta, mínimo de 7 gavetas/ prateleiras, controle de temperatura microprocessado, no frost ou low frost (tecnologia de congelamento), dreno frontal, selo Procel de eficiência energética classificação A. Tensão: 220V. Garantia de 12 meses.		Unidade	4.911,1500	2,00		
32	Freezer. Tipo: Horizontal. Capacidade útil mínima: 546 litros. Características adicionais: com 2 tampas, no frost ou low frost (tecnologia de congelamento), dreno frontal, selo Procel de eficiência energética classificação A. Tensão: 220V. Garantia de 12 meses. Na cor Branca.		Unidade	3.593,9000	1,00		
33	Caixa de Som, 24W RMS, Bivolt. Especificações: - Caixa de som 2.0; - Potência 24W RMS (12W x 2); - Dupla entrada estéreo: conecta simultaneamente 2 equipamentos; - Woofer de 4"; - Impedância 6 Ohms; - Tweeter de 13mm de diâmetro; - Caixa acústica MDF; - Alimentação: Bivolt.		Unidade	759,0000	1,00		
34	Aspirador de pó e água. Tensão de 220Volts. Com mangueira e ponteiros. Mínimo 1500 watts. Mínimo 20 Litros. Com mínimo de 10 filtros de papel planos lisos externos sobressalentes e 2 filtros cilíndricos internos corrugados sobressalentes. Manual de instruções, manuseio, manutenção e segurança no trabalho e garantia		Unidade	475,5900	3,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	mínima de 1 (um) ano. Entregue no campus da Ufsm - Cachoeira do Sul. MÁQUINA NOVA E PRONTA PARA UTILIZAÇÃO. MANUAL DE INSTRUÇÕES, MANUTENÇÃO E MANUSEIO COM SEGURANÇA NO TRABALHO. COM CHAVES E ACESSÓRIOS QUE GARANTAM A MONTAGEM E MANUTENÇÕES BÁSICAS PELO USUÁRIO DO EQUIPAMENTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO BRASIL E DISPONIBILIDADE DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO EM TERRITÓRIO NACIONAL BRASILEIRO. ENTREGA NA UFSM CAMPUS CACHOEIRA DO SUL-RS.						
35	FOGÃO ELÉTRICO COM 4 BOCAS FOGÃO ELÉTRICO, cooktop, 220Volts. 4 bocas de aquecimento. Com fonte de calor por resistência elétrica situada abaixo da placa de vitrocerâmica, não criando chama, e proporcionando aquecimento rápido para agilizar o cozimento. Presença 4 componentes aquecedores, AUTOMÁTICO, USO DOMÉSTICO, potência máxima de 5400watts totais, presença de regulagem individual para cada componente aquecedor. Produto Certificado pelo INMETRO. MÁQUINA NOVA E PRONTA PARA UTILIZAÇÃO. MANUAL DE INSTRUÇÕES, MANUTENÇÃO E MANUSEIO COM SEGURANÇA NO TRABALHO. COM CHAVES E ACESSÓRIOS QUE GARANTAM A MONTAGEM E MANUTENÇÕES BÁSICAS PELO USUÁRIO DO EQUIPAMENTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO BRASIL E DISPONIBILIDADE DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO EM TERRITÓRIO NACIONAL BRASILEIRO. ENTREGA NA UFSM CAMPUS CACHOEIRA DO SUL-RS.		Unidade	1.440,0000	15,00		
36	MÁQUINA FOTOGRÁFICA Tipo de câmera: DSLR Sensibilidade ISO: Mínimo-máximo 100-25600 Resolução máxima em Megapixels: No mínimo 24mp Tipo de sensor: No mínimo APS-C Saída HDMI: Deve ter Cartão de Memória: SD SDHC SDXC Flash Pop-Up: Deve ter Sistema de Foco Automático: Deve ter Ponto de Foco: No mínimo 9 pontos de AF Visor: Visor Óptico Tela LCD: No mínimo 3,0 polegadas Tela Articulada: Deve ter Conexões Sem Fio: Wi-Fi 2.4GHz ou Bluetooth Fotos por Segundo: Até 5 fps Objetivas: Intercambiáveis (permite troca) Câmera equipada com objetivas: 18-55mm Compatibilidade com Lentes EF e EF-S: Deve ter Bateria: Deve ter		Unidade	5.276,3300	6,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
37	MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL, corpo de câmera fotográfica digital (compatível com Canon EOS R5) com adaptador para lentes EF Tipo: Mirrorless Sensibilidade ISO: 100-51200 Saída HDMI: Sim Cartão de Memória: 1x CFExpress tipo B + 1x SD SDHC SDXC Flash Pop-Up: Não Sistema de Foco Automático: Sim Ponto de Foco: No mínimo 200 pontos Visor: Visor eletrônico OLED Tela LCD: No mínimo 3" Conexões Sem Fio: Wi-Fi Bluetooth Bateria: Fornecida com a câmera Fotos por Segundo: No mínimo 15 fps Compatibilidade com Lentes EF e EF-S: Sim, através do adaptador Sensor: No mínimo 35x23mm do tipo FULL FRAME Resolução: No mínimo 40 Megapixels Garantia: No mínimo 12 meses		Unidade	4.640,0000	1,00		
38	OBJETIVA 24-105 Modelo: EF 24-105mm f/4 L IS II USM Montagem: EF Compatibilidade: Compatível com todas as câmeras do sistema DSLR (APS-C) e Full-Frame da linha Canon EOS Diâmetro para filtro: 77mm Distância Focal: 24-105mm Abertura Mínima: f/22 Abertura Máxima: f/4		Unidade	8.415,3000	1,00		
39	Câmera fotográfica modelo mirrorless - full-frame 4k - com lente 24-105mm mais baterias e carregador		Unidade	11.745,4500	15,00		
40	Câmera fotográfica modelo DSLR 4MP com lente AF-P 18-55 VR. U mais baterias e carregador		Unidade	7.895,7800	3,00		
41	Microfone Condensador Tipo: Cardioide para estúdio de rádio.		Unidade	761,6000	3,00		
42	Lente Para Câmera Fotográfica Tipo: 70 - 200 Mm , Abertura Máxima: F2.8I , Tipo Lente: Série L, Telefoto.		Unidade	11.874,9000	2,00		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
43	Monitor Portátil para câmera fotográfica filmadora. Tamanho Monitor: 7 POL, Sistema Gravação: Ntsc, Pal , Luminosidade Mínima: 2500 CD/M2, Tipo: Monitor Portátil/Visor De Câmera , Resolução: 1920 X 1200 P.		Unidade	1.801,5000	1,00	_____	_____
44	Tripé Material: Alumínio , Altura Máxima: 168,50 CM, Altura Mínima: 44,50 CM, Capacidade: 13,50 KG, Tipo Cabeça: Hidráulica , Peso Cabeça: 13,50 KG, Aplicação: Câmera De Vídeo.		Unidade	2.975,0000	5,00	_____	_____
45	Microfone De Lapela , Alimentação: Bateria / Pilha , Resposta Frequência: 50 Hz A 16 Khz HZ, Tipo Receptor: 1 Antena.		Unidade	1.352,5000	10,00	_____	_____
46	Aspirador De Pó E Água Material: Aço Inox , Capacidade: 15 L, Tensão Alimentação: 220 V, Potência: 1700		Unidade	486,0000	2,00	_____	_____
47	Fritadeira elétrica do tipo Airfryer, com capacidade de 5L ou mais, com cesto removível e controle de temperatura entre 80°C e 200°C. Com desligamento automático em caso de superaquecimento. 220v ou 110v/220v. Potência mínima 1500w. Garantia de 1 ano a partir da entrega. Cor a escolher no momento da solicitação (preto, grafite, vermelho, branco)		Unidade	567,1800	4,00	_____	_____
48	Liquidificador com capacidade mínima de 2 litros, potência mínima 1200w, tampa com copo dosador, filtro, pelo menos 05 velocidades, com lâminas serrilhadas em aço inox, voltagem 110/220v. Material do copo: vidro. Material da base: plástico qualquer cor (preto, branco, grafite, vermelho). Certificado pelo INMETRO. Eficiência energética: classe A. Garantia mínima de 01 ano, a partir da data da entrega.		Unidade	243,3000	4,00	_____	_____
49	Multiprocessador alimentos, função: pulsar (cortar, fatiar, ralar, moer, misturar), potência mínima:700 w, tensão:110/220 v, características adicionais: tigela capacidade 2 litros ou 3 kg de massa. Eficiência energética: classe A. Garantia mínima de 01 ano, a partir da data da entrega. Cor a escolher no momento da solicitação (preto, grafite, vermelho, branco).		Unidade	402,4900	4,00	_____	_____
50	Batedeira Planetária com tigela plástica com		Unidade	415,9600	4,00	_____	_____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	capacidade para 4 litros, no mínimo 700W de potência, movimento Planetário, com unidade motora fixa, 01 Batedor em inox para massas leves, 01 Batedor em inox para massas pesadas, 01 Batedor em aço inox para claras em neve. Cor a escolher no momento da solicitação (preto, grafite, vermelho, branco).						
51	Fogão elétrico tipo cooktop, com 4 queimadores. Material: Vitrocerâmico, Potência: Aproximadamente 6.000 W, Voltagem: 220 V, Características Adicionais: 60 Hz, 4 áreas de cocção, protetores de super aquecimento. Garantia mínima de doze (12) meses, a partir da data da entrega. Apresentar na proposta a marca e modelo do produto.		Unidade	2.129,0000	4,00		
52	Secador de mãos, fluxo de ar quente automático com sensor infravermelho para acionamento automático por proximidade, material plástico, potência Igual ou superior a 1500w. Tensão de 220vca, 60hz, nível sonoro máximo de 60 dB. Garantia de 12 meses Contra Defeito de Fabricação, manual do usuário, plug de energia padronizado em norma vigente, cabo de energia com no mínimo 80cm de comprimento. Fornecimento e entrega na UFSM Campus Cachoeira do Sul, RS.		Unidade	528,0100	20,00		

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura